

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Berlin Tourismus & Kongress GmbH
Kontaktstelle	Vergabestelle
Zu Händen	Romina Lucas
Postanschrift	Am Karlsbad 11
Ort	10785 Berlin
E-Mail	beschaffung@visitBerlin.de
URL	https://about.visitberlin.de/

Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabepattform: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YRFDSFT>

Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabepattform: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YRFDSFT/documents>

Art und Umfang der Leistung

1. Ausgangslage und Zielsetzung

Nachhaltigkeit im Tourismus ist von zentraler Bedeutung und wird auf politischer sowie gesellschaftlicher Ebene zunehmend diskutiert. In der deutschen Hauptstadt wurde im nachhaltigen und stadtverträglichen Tourismuskonzept 2018+ des Landes Berlin das Thema strategisch verankert.

visitBerlin unterstützt das Vorhaben einer nachhaltigen Tourismusedwicklung und setzt bereits diverse Maßnahmen aus dem Tourismuskonzept 2018+ um. Der Fokus liegt im Bereich Destinationsmarketing und -Management auf den Aufgaben, bei denen die Interessen der Berliner*innen und Berlin-Besucher*innen in Einklang gebracht und die (touristischen) Potentiale der zwölf Bezirke optimal genutzt werden.

Zu den bereits existierenden Maßnahmen und Projekten von visitBerlin zählen u.a.

- Sustainable Meetings Berlin: mittels Kriterien-Set erhalten teilnehmende Partner des starken Netzwerkes in der Veranstaltungsbranche Berlins Handreichungen, die dabei unterstützen unternehmerisch nachhaltiger zu handeln sowie Prozesse und Angebote nachhaltiger zu gestalten. Anhand des Kriterienkataloges werden die Partner jährlich auditiert. Mit Sustainable Meetings Berlin motiviert visitBerlin seine Partner für nachhaltiges Wirtschaften und einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess.
- Bezirkliche Tourismusedwicklung und -Beratung: Hierbei werden beispielsweise durch die Entwicklung von Themenrouten die Potenziale in den 12 Berliner Bezirken entdeckt und gefördert. Dabei werden die Attraktionen durch Radrouten, Fußwege oder die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln miteinander verknüpft und somit eine nachhaltige Mobilität gefördert.
- HIER IN BERLIN: Mit einem umfangreichen Maßnahmenset aus den Bereichen Marktforschung, Bürgerdialog und -partizipation, Kooperationen mit den touristischen Leistungsträgern sowie neuen Ansätzen im Tourismusmarketing widmet sich das Projekt dem Erhalt bzw. der Verbesserung der Akzeptanz der Bürger dem Berlin-Tourismus gegenüber.
- Schulungs- und Sensibilisierungsangebote: Diese werden zum Thema Nachhaltigkeit für die Berliner Bezirke sowie die Akteure und Leistungsträger im Berlintourismus von visitBerlin kostenfrei angeboten. Dabei besteht insbesondere der Anspruch, die Komplexität und Vielfalt des Themenfeldes nachhaltiger Tourismus aufzubrechen, verständlich, nachvollziehbar erklärt und damit letztlich anwendbar und umsetzbar zu machen. Das oberste Ziel ist es, einen stadtverträglichen und nachhaltigen Tourismus in Berlin zu etablieren.
- Interne CSR-AG, die sich für das Ziel einer nachhaltigen Ausrichtung des Unternehmens einsetzt. Erste Aktionen wie Ressourceneinsparungen bei Energie, Wasser und Papierverbrauch sowie ein anfängliches Abfallmanagement wurden umgesetzt.

D-0011/2020 - visitBerlin - Nachhaltigkeitsstrategie: Leistungen zur Beratung und Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie bei visitBerlin

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

- Ranking Berlins im Global Destination Sustainability Index: als DMMO Berlins möchte visitBerlin die deutsche Hauptstadt 2020 erstmals in diesem Index ranken lassen, der international Städte und DMOs in Bezug auf Nachhaltigkeit anhand eingereicherter Angaben zu klar vorgegebenen Kriterien vergleicht.

Aufgrund der vielfältigen Aufgaben und der zunehmenden Anforderungen an das Unternehmen benötigt visitBerlin eine interne Strategie, wie das Thema Nachhaltigkeit als langfristiger interner Prozess aufgesetzt werden kann. Ziel ist es, mit der Nachhaltigkeitsstrategie eine gemeinsame Stoßrichtung des Unternehmens unter Einbindung der visitBerlin-Mitarbeiter festzulegen, einen strategischen Fahrplan zu erarbeiten und Handlungsfelder priorisiert festzuhalten. Dieser strategische Leitfaden soll im Anschluss als Grundlage für die operative Umsetzung der festgelegten Aufgaben/Maßnahmen bei visitBerlin dienen. Darüber hinaus dient diese Strategie der höheren Glaubwürdigkeit bei sämtlichen Aktivitäten sowie bei der Beratung der Partner und wird gleichzeitig zur "licence to operate" für das Unternehmen visitBerlin. Durch die Erstellung dieser Strategie möchte visitBerlin sich zukunftsgerichtet aufstellen und die Dimensionen der Nachhaltigkeit (Management, Ökologie, Soziales, Ökonomie) künftig gesteuert in allen Aspekten mitdenken und implementieren.

Die Erarbeitung der Nachhaltigkeitsstrategie soll mit Unterstützung einer geeigneten Beratungsfirma erfolgen. Der Auftragnehmer soll Empfehlungen geben, wie dieser Prozess erfolgreich aufgesetzt werden kann sowie eine Nachhaltigkeitsstrategie in Zusammenarbeit mit der CSR AG entwickeln und formulieren. Für das Projekt wurde eine zentrale Ansprechperson und Projektleiterin festgelegt.

Für die Entwicklung der visitBerlin-Nachhaltigkeitsstrategie sind folgende Punkte zu berücksichtigen:

- Die Erarbeitung der Nachhaltigkeitsstrategie soll ganzheitlich gedacht werden: ökologische, soziale und ökonomische Aspekte sind dabei genauso zu berücksichtigen, wie auch das Thema Risikomanagement und Resilienz, da z.B. das strategische Qualitätsmanagement und die Arbeitnehmer*innenentwicklung eine Rolle spielen und auf den Erfolg und die Zukunftsfähigkeit visitBerlins einzahlen werden.
- Die ganzheitliche Nachhaltigkeitsstrategie von visitBerlin soll sich dabei am Deutschen Nachhaltigkeitskodex, dem Praxisleitfaden Nachhaltigkeit im Deutschlandtourismus, den Kriterien von Sustainable Meetings Berlin, sowie den GSTC-Kriterien orientieren. Ein Beitrag zur Erreichung der SDGs spielt hierbei ebenso eine zentrale Rolle. Empfehlungen, welche Rahmenwerke mit welchen Zielen und KPIs für visitBerlin von Bedeutung sind, werden ausdrücklich erwünscht (Wesentlichkeit).
- Gleichzeitig soll die Expertise der Kolleg*innen integriert werden und konkrete Empfehlungen formuliert werden, wie die visitBerlin-Mitarbeiter*innen sowie die Geschäftsführung dauerhaft aktiviert und sensibilisiert werden können.
- Bestehende Projekte und Maßnahmen von visitBerlin sollen berücksichtigt werden und neue Handlungsfelder sowie Maßnahmen aufgezeigt werden (im Aktionsplan) inkl. einer Schätzung der benötigten personellen und finanziellen Ressourcen.
- Wichtig hierbei ist, dass der Schritt hin zu einem prozessualen Managementsystem angestrebt werden soll und nicht nur die schlichte Vorbereitung für ein Berichtswesen (z. B. nach dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex). Das Etablieren und Integrieren eines Managementsystems garantiert die Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses, der für die zukunftsgerichtete Ausrichtung visitBerlins von großer Relevanz ist. Hierfür ist ebenfalls die Erarbeitung einer Wesentlichkeitsanalyse notwendig.
- Erarbeitung und Formulierung eines Nachhaltigkeits-Leitbilds für visitBerlin (inkl. Vision und Mission)

Weitere Details zu den geforderten Leistungen werden im nachfolgenden Abschnitt (Nr. 2) ausgeführt.

2. Art und Umfang der zu vergebenden Leistungen

- Auftakt / Briefing: Der Auftragnehmer erhält zur Einarbeitung:

- o die internen Maßnahmen- und Recherchelisten
- o Ergebnisse aus einem vorausgegangenem Workshop, um ein besseres Verständnis vom Ist-Zustand zu erhalten
- o Unterlagen zu diversen Prozessen und Untersuchungen, die für visitBerlin in der Vergangenheit zum Thema Nachhaltigkeit angegangen wurden
- o Kriterien-Set von Sustainable Meetings Berlin, um diese auch bei visitBerlins Strategie berücksichtigen zu können

Fundierte Wissen über Sustainable Development Goals Agenda 2030, Pariser Klimaabkommen, Deutscher Nachhaltigkeitskodex, Praxisleitfaden Nachhaltigkeit im Deutschlandtourismus, GSTC Kriterien wird vorausgesetzt.

Im Auftakttreffen werden für den Auftragnehmer weiterer notwendiger Input, Termine, Inhalte für die Arbeitstermine und Meilensteine konkreter definiert werden.

- Geplante Maßnahmen und Vorgehensweise

- o Definition der Bedürfnisse und Anforderungen für die interne Nachhaltigkeitsstrategie: Aufnahme und Diskussion der IST-Situation als Status Quo unter Berücksichtigung diverser Vorarbeiten und Begriffserklärungen sowie Definition.
- o Sichtung bestehender Kriterien und Leitlinien/Bestandsaufnahme:

D-0011/2020 - visitBerlin - Nachhaltigkeitsstrategie: Leistungen zur Beratung und Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie bei visitBerlin

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Durch die externe Beratung wird ein Prozess in Bewegung gesetzt, der auf der Grundlage bestehender Kriterien und Leitlinien (Deutscher Nachhaltigkeitskodex, Praxisleitfaden Nachhaltigkeit im Deutschlandtourismus, den hierfür zugrundeliegenden GSTC-Kriterien) basiert.

o Identifizierung wesentlicher Nachhaltigkeitskernthemen für die Strategie:

Geeignete und auf die Situation und die Bedürfnisse von visitBerlin angepasste Kriterien-Sets werden identifiziert und auf ihre Anwendbarkeit geprüft. Mit Hilfe einer Wesentlichkeitsanalyse soll herausgestellt werden, welchen Kernthemen der Nachhaltigkeit sich visitBerlin primär widmen muss. Wichtig hierbei ist, dass der Schritt hin zu einem Managementsystem angestrebt werden soll und nicht nur die schlichte Vorbereitung für ein Berichtswesen. Es sollen ökologische, ökonomische und soziale Aspekte berücksichtigt werden.

- Arbeitstermine: der Auftrag umfasst die Durchführung (inkl. Vor- und Nachbereitung, Moderation, Protokollierung und Steuerung) einer ausreichenden, vom Beratungsunternehmen zu definierenden Anzahl von Arbeitsterminen mit der CSR-AG und ggfs. Führungskräften aus dem Unternehmen. Jeder Arbeitstermin soll zum Ziel haben, einen Teil der Nachhaltigkeitsstrategie zu erarbeiten. Die Aufbereitung der Ergebnisse ist mind. 5 Werktage vor dem nächsten Termin an die Auftraggeberin zu übermitteln. Die Arbeitstermine sollten nach Möglichkeit, unter Beachtung der aktuellen Vorgaben und Bestimmungen des Infektionsschutzes, in den Räumlichkeiten von visitBerlin erfolgen. Die Räume haben eine technische Grundausstattung, die im Rahmen der Termine genutzt werden kann. Sollte eine Durchführung vor Ort aufgrund von Vorgaben durch den Infektionsschutz nicht möglich sein, stellt der Auftragnehmer eine geeignete digitale alternative Arbeitsform zur Verfügung.

Schriftliche Ausarbeitung der Nachhaltigkeitsstrategie mit dazugehörigen Kriterien, Aktionsplan und Umsetzungsmaßnahmen, sowie Aufführung von nächsten Schritten inkl. der Angaben zu verbindlichen Aufgaben, Instrumenten zur Umsetzung, Benennung von Fristen, Meilensteinen, und Verantwortlichkeiten sowie Schätzungen der benötigten finanziellen und personellen Ressourcen. Der Aktionsplan soll sich auf alle Bereiche der Nachhaltigkeit (Ökologie, Ökonomie, Soziales) beziehen.

- Präsentation der Nachhaltigkeitsstrategie: für die interne Präsentation der Nachhaltigkeitsstrategie erstellt der Auftragnehmer eine geeignete Präsentation im visitBerlin Corporate Design (PowerPoint) inkl. grafischer Darstellungen des Strategieprozesses

- Abschlussbericht (Form und Umfang der Ergebnisse): Executive Summary (2-3 Seiten) für alle Mitarbeiter des Unternehmens; ausführlicher Bericht u.a. inkl. Aktionsplan, Wesentlichkeitsanalyse, Nachhaltigkeits-Leitbild für die Mitglieder der CSR AG

3. Leistungszeitraum und Vergütung

Umsetzungszeitraum: voraussichtlich ab September 2020. Es wird um eine Aufstellung eines Projektzeitplans seitens des Bieters gebeten. Hierbei ist ein Projektstart voraussichtlich im September 2020 zu berücksichtigen. Darüber hinaus ist ein Vorschlag zu unterbreiten, bis wann (Monat) das Projekt erfolgreich beendet sein wird. Projektabschluss muss im Jahr 2020 erfolgen. Die Auftraggeberin behält sich Verschiebungen des Leistungszeitraums ausdrücklich vor und wird den Zeitplan in Abstimmung mit dem Auftragnehmer bei dem Auftaktgespräch festlegen.

Der Auftragnehmer beginnt mit den Vorbereitungen seiner Leistungen unverzüglich nach Zuschlagserteilung.

Vergütung: Der Bieter hat die gegenständlichen Leistungen im Rahmen der hier beschriebenen Inhalte unter Aufschlüsselung der vorgesehenen einzelnen Leistungsbestandteile gem. Preisblatt und im Rahmen des maximal möglichen Budgets von 20.000 Euro anzubieten.

Der Auftragnehmer stellt 60% des Gesamtpreises vier Wochen nach Leistungsbeginn in Rechnung und die übrigen 40% nach Fertigstellung des Auftrages.

Eignungskriterien:

Um die hier geforderten Leistungen effektiv umzusetzen ist es unabdingbar, dass der Auftragnehmer umfangreiche Kenntnisse in den folgenden Themen hat:

- Konzeptionierung der nachhaltigen Ausrichtung von Unternehmen im Dienstleistungssektor, vorzugsweise von Destinationsmarketing/Managementorganisationen
- Einschlägige Erfahrung im Bereich Projektmanagement oder Consulting, insbesondere in der Erstellung von Konzepten bzw. Strategien

Die für die zu erbringenden Leistungen bereitgestellten Personen müssen aufgrund der Einsatzgebiete im Projekt ferner mitbringen:

- Fähigkeit, innerhalb kurzer Zeit komplexe Arbeitsprozesse nachzuvollziehen.
- Hohe Flexibilität, die das Abrufen eines Personentages mit möglichst kurzer Vorlaufzeit, explizit im Raum Berlin, möglich macht.

Eine entsprechende Darstellung der Referenzen, die die Eignungskriterien nachweisen, ist mit dem Angebot einzureichen. Mindestens zwei Referenzen die nicht älter als 5 Jahre sind zu durchgeführten ähnlichen Beratungsprojekten (Beratung von

D-0011/2020 - visitBerlin - Nachhaltigkeitsstrategie: Leistungen zur Beratung und Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie bei visitBerlin

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Unternehmen oder Destinationen im Bereich nachhaltiger Entwicklung mit einem Auftragsvolumen von mindestens 5.000 Euro). Es sind die Formulare "Referenzen" zu nutzen.

Haupterfüllungsort

Bezeichnung Berlin Tourismus & Kongress GmbH
Postanschrift Am Karlsbad 11
Ort 10785 Berlin

Ausführungsfristen

Laufzeit bzw. Dauer

Beginn 01.09.2020
Ende 31.12.2020

Zuschlagskriterien

Kriterium	Gewichtung
Preis	40%
Umsetzungsplan/ Projektplan	60%

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: Nein

Etwaige zusätzliche Angaben über die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und der Zugriffsmöglichkeit auf die Vergabeunterlagen.

Bitte beachten Sie, dass ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren, keine E-Mail Benachrichtigung über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen) erfolgt.

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert.
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.

Schlusstermin für den Eingang der Angebote 14.08.2020 um 12:00 Uhr
Bindefrist des Angebots 11.09.2020

Zusätzliche Angaben

Bekanntmachungs-ID: CXP4YRFDSFT