

Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:

www.bayern-design.de

Konzeption und Umsetzung des mcbw magazine unter Berücksichtigung der allgemeinen Gestaltungsgrundlagen der mcbw 2026 und Layoutgrundlagen des mcbw magazine 2025. Das mcbw magazine ist ein redaktionelles Printmagazin mit ca. 144 bis 160 Seiten, welches zur mcbw 2026 (Frühjahr 2026) veröffentlicht und verteilt wird. Das mcbw magazine beinhaltet redaktionelle Beiträge von bayern design, mcbw Programmpartner:innen sowie weitere fachspezifische redaktionelle Inhalte. Die ausgewählte Agentur, der Verlag oder die Bieter:innengemeinschaft ist für die gesamte Umsetzung inkl. Koordination der technischen Umsetzung bis hin zum Druck verantwortlich.

Ansprechpartner:
Marek Gornowicz
Tel.: +49 911 24022-30
Fax: +49 911 24022-39
gornowicz@bayern-design.de

bayern design GmbH
Luitpoldstr. 3
90402 Nürnberg

Leistungsverzeichnis

Allgemeine Aufgabenstellung

Gesucht wird eine Agentur, ein Verlag oder eine Bieter:innengemeinschaft, die in enger Abstimmung mit bayern design und weiteren beteiligten Agenturen das mcbw magazine weiterentwickelt und umsetzt.

Aufgabenstellung im Einzelnen

1. Konzeption Inhalt und Gestaltung

Inhaltliche und ggfs. gestalterische Weiterentwicklung und Konzeption des mcbw magazine, dem redaktionellen Printmagazin, welches zur mcbw veröffentlicht und verteilt wird. Die Konzeption beinhaltet die inhaltliche Analyse des bestehenden Magazins der mcbw 2025 sowie die daraus einhergehenden Ableitungen und Empfehlungen zur Weiterentwicklung für die mcbw 2026 und die Recherche aktueller designrelevanter Themen und Trends, die für die inhaltliche Ausarbeitung notwendig sind.

Auf Basis der Analyse muss ein redaktionelles Gesamtkonzept erstellt und auf das aktuelle Jahresmotto und dessen Themenschwerpunkte abgestimmt werden. Das redaktionelle Gesamtkonzept bildet in der Ausarbeitung die Grundlage für alle Textbeiträge (partner:innenbezogen, disziplinübergreifenden Inhalte etc). Dies erfolgt in enger Abstimmung mit den daran beteiligten weiteren Agenturen oder Bieter:innengemeinschaften und bayern design.

Für die Erstellung des mcbw magazines darf ausschließlich die entsprechende Layoutvorlage für das mcbw magazine 2026 verwendet werden. Diese Vorlage wird von der Agentur oder

Vertreter des Gesellschafters
bayern design forum e.V.:
Rolf Schifferens

Geschäftsführung:
Nadine Vicentini

Bankverbindung
Sparkasse Nürnberg
IBAN:
DE36 7605 0101 0004 5260 85
SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX

Sitz Nürnberg
HRB 18616
Steuer-Nr.: 241/122/11671

Bieter:innengemeinschaft gestellt, welche für das CI & Key Visual der mcbw 2026 verantwortlich ist. Die offenen Daten der Layoutvorlage werden rechtzeitig vorab der Agentur, dem Verlag oder Bieter:innengemeinschaft zur Erstellung des mcbw magazines übergeben.

2. Ausarbeitung und Umsetzung

Die partner:innenbezogene Inhaltsentwicklung erfolgt anhand von Interviews und gelieferten Basistexte der ca. 15 Advanced- und ca. zwölf Premium-Programmpartner:innen, sowie weiteren Sonderbeiträgen (Beirat und Sponsoren). Die Beiträge der Programmpartner:innen sollen sich inhaltlich und visuell mit dem Jahresmotto auseinandersetzen und es aus unterschiedlichen Perspektiven betrachten. Die redaktionellen Beiträge der Programmpartner:innen beinhalten aussagekräftiges Bildmaterial, eine Fotostrecke oder Illustrationen. Die Erstellung des entsprechenden Bildmaterials, der Fotostrecke oder der Illustrationen liegt bei den Programmpartner:innen oder bei der Agentur, dem Verlag oder der Bieter:innengemeinschaft.

Darüber hinaus gibt es ca. 20 Doppelseiten mit weiteren redaktionellen Inhalten, wie Editorial, Grußworte, über die mcbw, über bayern design, Beiratsstrecke, Jahresmotto, Themenschwerpunkte etc. sowie weiterführende Inhalte rund um das Thema Design, um dessen Bandbreite und Vielschichtigkeit aufzuzeigen. Dies können z. B. Beiträge bekannter Designikonen, Designorte, inspirative Gedanken und vieles mehr sein. Die Themenrecherche und -entwicklung findet in enger Abstimmung mit bayern design statt.

Alle Absprachen, die zur Erstellung redaktioneller Beiträge sowie der Erstellung des Bildmaterials nötig sind, werden nach Übergabe der jeweiligen Kontakte durch bayern design von der Agentur, dem Verlag oder der Bieter:innengemeinschaft gesteuert.

Die redaktionelle Leitung, Betreuung und Koordination des gesamten mcbw magazine liegt ausschließliche bei der Agentur, dem Verlag oder der Bieter:innengemeinschaft in enger Abstimmung mit bayern design.

Das mcbw magazine wird parallel auch als digitales Magazin erstellt und online veröffentlicht, daher liegen alle Nutzungsrechte für eine weiterführende Kommunikation bei bayern design.

Für das digitale magazine sollen ebenfalls fünf redaktionelle Beiträge von Programmpartner:innen in deutscher und englischer Sprache erstellt werden. Die Erstellung, redaktionelle Leitung, Koordination, Lektorat und Übersetzung liegen bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Die Erstellung des entsprechenden

Bildmaterials, der Fotostrecke oder der Illustrationen liegt bei den Programmpartner:innen oder bei der Agentur, dem Verlag oder der Bieter:innengemeinschaft.

Darüber enthält der Leistungsumfang des mcbw magazines auch die Erstellung ein oder zwei einschlägiger Fotostrecken zu ausgewählten Themen wie z.B. Beiträge des mcbw Beirats, Darstellung von Sponsoren oder der weiteren Veranschaulichung des aktuellen Jahresmottos.

Das mcwb magazine soll in deutscher und englischer Sprache aufgelegt werden. Die Übersetzung in die englische Version, ggf. die deutsche Übersetzung aus dem Englischen und das Lektorat der deutschen und englischen Ausgaben liegen bei der Agentur, dem Verlag oder der Bieter:innengemeinschaft. Diese hat die Möglichkeit eine gemischt-sprachliche Version vorzuschlagen – in diesem Fall sind Umfang und Auflage anzupassen.

3. Bildrechte und Lizenzen

Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte für die mcbw zeitlich und räumlich sicherzustellen. Anfallende Kosten werden von der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft getragen.

4. Umsetzung und Produktion mcbw magazine

Die technische Umsetzung, Koordination sowie Papier- und Druckkosten liegen bei der Agentur, dem Verlag oder der Bieter:innengemeinschaft. Die Papierqualität und Grammaturen müssen dabei mindestens den Umsetzungen der Jahre 2024 und 2025 entsprechen. Entsprechende Papiermuster, sowie Farbproofs müssen vorgelegt und mit bayern design abgestimmt werden. Die Kosten für die Papiermuster und Farbproofs müssen von der Agentur, dem Verlag oder Bieter:innengemeinschaft getragen werden.

Die Lieferung des mcbw magazines erfolgt an einen Distributor im Großraum München. Die Auflage liegt bei ca. 7.000 Exemplaren (4.000 dt., 3.000 engl.). An bayern design werden abschließend die offenen Daten inkl. aller Verlinkungen.

5. Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten

Die unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen rund um die mcbw 2026 erfolgt in regelmäßigen Status-Calls mit bayern design direkt. Darüber hinaus gibt es zur Abstimmung mit allen weiteren beteiligten Agenturen ein Online-Statusmeeting (Dauer 1–1,5 h) im Abstand von jeweils vier Wochen, an denen die jeweilige Hauptkontaktperson der Agentur, dem Verlag oder der Bieter:innengemeinschaft teilnehmen muss.

Zum Arbeitsbeginn der mcbw 2026 gibt es eine erste interne Kick-Off Veranstaltung mit bayern design, in welcher die ersten Konzepte, weitere Wünsche und notwendige Rahmenbedingungen für das mcbw magazine besprochen werden.

Im Anschluss daran folgt ein weiterer umfassender Auftaktworkshop mit bayern design und allen weiteren beteiligten Dienstleister:innen, in dem die ersten ausgearbeiteten Ideen und Konzepte für das mcbw magazine 2026 nach Absprache und Auswahl mit bayern design den beteiligten Dienstleister:innen vorgestellt werden.

Nach der mcbw und dem Projektende findet ein Abschlussworkshop statt. In diesem Abschlussworkshop soll die jeweilige Arbeit der Agentur beleuchtet, ausgewertet sowie verschiedene Ableitungen für die Weiterentwicklung der mcbw getroffen werden. Die Auftakt- und Abschlussworkshops benötigen daher eine sorgfältige Vor- und Nachbereitung, damit entsprechende Empfehlungen für die mcbw getroffen werden können.

Zeitliche Vorgaben

Planungsphase ab Mai 2025

- Interner Kick Off mit bayern design
- Zeitplandetaillierung
- Definierung der Arbeitspakete
- Konzeption und Entwicklung des Grundaufbaus und des detaillierten Gestaltungskonzepts des mcbw magazines
- Erste Recherchen und Auswahl an Themen

Vorbereitungsphase ab Juli 2025

- Erste Recherchen und Auswahl an Themen
- Erste Konzepte und Leitfäden für die Partner:inneninterviews

Umsetzungsphase ab September 2025

- Erstellung der redaktionellen Inhalte und Bilder
- Übersetzungen und Lektorat
- Einholung Freigaben von Programmpartner:innen

Produktion mcbw magazine Februar / März 2026

Auslieferung mcbw magazine März / April 2026

Projektabschlussphase Mai / Juni 2026

- Auswertung: Empfehlungen für die kommenden Jahre und die Weiterentwicklung der mcbw ableiten

- Abschlussworkshop: Präsentation der Auswertung und abschließendes Feedback

Angebotsunterlagen

Bieter:innen müssen ihre vollständigen Unterlagen einschließlich Präsentation der Konzepte, ausgefülltem Formular zum Angebot und Leistungsaufstellung sowie der Eigenerklärung zur Eignung - UVgO bis zum 31. März 2025, 12 Uhr über www.aumass.de abgeben.

Die im Folgenden aufgeführten Leistungen sind auf max. 20 Seiten in einer Präsentation (PDF) darzustellen und dem Angebot beizufügen. Auf die nachfolgenden Zuschlagskriterien wird hingewiesen.

Unterlagen zur Beschreibung der angebotenen Leistungen	Art der Darstellung	Anzahl Seiten
Referenzen – mind. 3. Use Cases	Bild / Text / Beschreibung	max. 6 Seiten
Konzept zur allgemeinen inhaltlichen Entwicklung des mcbw magazines	Text / Beschreibung	max. 4 Seiten
Erste Ideen zur inhaltlichen Erstellung der Beiträge von Programmpartner:innen, Sponsoren, Beirat etc.	max. 2 Vorschläge mit Visualisierung / Beschreibung	max. 4 Seiten
Konzept zur Umsetzung von ein bis zwei Fotostrecken zu ausgewählten mcbw Themen, wie mcbw Beirat, Sponsoren oder Jahresmotto	max. 2 Vorschläge mit Visualisierung / Beschreibung	max. 4 Seiten
Projektsteuerung und Teamaufstellung	Beschreibung / Text / Organigramm	max. 2 Seiten
Gesamt		max. 20 Seiten

Gesamtbudget

90.000 € inkl. Fremdkosten für externe Nachunternehmer:innen sowie die technische Umsetzung bzw. Druckkosten des mcbw magazine.

Hinweis: Die Agentur, der Verlag oder die Bieter:innengemeinschaft kann sich gleichzeitig auch auf weitere Ausschreibungen der mcbw 2026 bewerben. Weitere aktuelle Ausschreibungen: mcbw CI & Key Visual. (Ausschreibungen zu Pressearbeit und Social Media Betreuung für die mcbw 2026 folgen voraussichtlich im Mai 2025)

Angebot und Leistungsaufstellung

Alle Preisangaben sind in EUR ohne Umsatzsteuer anzugeben!

Lfd. Nr.	[Gegenstand der Ausschreibung]	Preis/Einheit/Stunde	Gesamtpreis
1.	Konzeption		
	Konzeption und Entwicklung eines redaktionellen Gesamtkonzepts, bzw. Leitfaden für das mcbw magazine; Deutsch und Englisch; Umfang jeweils ca. 144 – 160 Seiten		
2.	Ausarbeitung und Umsetzung		
	Partner:innenbezogene Inhaltsentwicklung (Text und Bild) und Partner:innenbetreuung, inkl. Nutzungsrechte für weitere Kommunikationskanäle		
	Allgemeine Inhaltsentwicklung basierend auf der Kommunikationskampagne (Text und Bild), inkl. Nutzungsrechte für weitere Kommunikationskanäle		
	Erstellung des mcbw magazines auf Basis der vorhandenen Layoutvorlage		
	Redaktionelle Leitung, Betreuung und Koordination des gesamten mcbw magazine		
	Redaktionelle Begleitung und Unterstützung von bayern design bei der redaktionellen Erstellung der Inhalte von bayern design		
	Erstellung von Bildmaterial, Fotostrecken oder Illustrationen, abgestimmt auf die redaktionellen Inhalte der Beiträge, sowie der Sonderstrecken		
	Übersetzungen und Lektorat aller Beiträge, inkl. Schlusslektorat der deutschen und englischen Ausgabe		
	Erstellung von bis zu fünf weiteren partner:innenbezogene Beiträge für das digitale Magazin; inkl. Partner:innenbetreuung, Lektorat und Übersetzung		
2.	Bildrechte und Lizenzen		
	Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte der mcbw sicherzustellen und anfallende Kosten von der Agentur oder der Bieter:innengemeinschaft zu tragen.		
3.	Umsetzung und Produktion		
	Umsetzung und Produktion von ca. 4.000 deutschen und ca. 3.000 englischen Exemplaren,		

	des mcbw magazines, inkl. Papiermuster und Farbproofs aussagekräftiger Seiten		
4.	Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten		
	Unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen in regelmäßigen Status-Calls; Teilnahme an vierwöchigen Online-Statusmeetings (Dauer ca. 1-1,5 h) mit bayern design und sonstigen beteiligten Dienstleister:innen; Teilnahme an einem umfassenden Auftakt- und Abschlussworkshop inkl. Vor-/Nachbereitung		
	Summe Gesamtpreis		

Name des projektverantwortlichen
Kontaktperson der Bieter:in

Eigenerklärungen zur Eignung – UVgO

- vom Bieter/Mitglied der Bietergemeinschaft sowie zugehörigen Nachunternehmen auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist

Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens:

Nachfolgende Erklärungen **sind zwingend vom Wirtschaftsteilnehmer** anzukreuzen und ggf. auszufüllen:

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

☐ Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in das Handelsregister verpflichtet

☐ Ich bin/Wir sind eingetragen bei (ggf. Amtsgericht, Registernummer):

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Mitgliedschaft in Berufsgenossenschaft

☐ Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Bezeichnung: _____

Mitgliedsnummer: _____:

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

☐ Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich/mein Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

☐ Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

☐ Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Falls mein/unser Angebot/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit mein/unser Betrieb beitragspflichtig ist), eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt) vorlegen.

Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

Ich/Wir erkläre(n), dass

- ☐ für mein/unser Unternehmen **keine** Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
- ☐ ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind.
- ☐ für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 124 GWB vorliegt.
- ☐ zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Ab 01.06.2022: Nach § 6 Abs. 1 WRegG ist ein öffentlicher Auftraggeber nach § 99 GWB vor der Erteilung eines Zuschlags mit einem geschätzten Auftragswert ab 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer verpflichtet, beim Bundeskartellamt (Registerbehörde) das Wettbewerbsregister zu demjenigen Bieterunternehmen abzufragen, das den Auftrag erhalten soll.

Vom Wirtschaftsteilnehmer auszufüllen, sofern von der Vergabestelle
der mit einem „*“ gekennzeichnete Bereich angekreuzt wurde:

☒ * <u>Jahresumsätze</u>		
Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen	Jahr	€

☒ * <u>Referenzen</u>		
☐ Mit der Abgabe eines Angebots erkläre(n) ich/wir, dass ich/wir in den letzten drei Geschäftsjahren Leistungen erbracht habe(n), die mit der zu vergebenden Leistung (in Art und Umfang) vergleichbar sind.		
☐ * 1. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
☐ * 2. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
☐ * 3. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren

☒ * <u>Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.</u>		
☐ Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):		
Zeitraum:	Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten:	Durchschnittliche Anzahl des Führungspersonals:
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.		

☒ * <u>Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe</u>	
☐ Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung	
für Personenschäden in Höhe von mindestens	_____ €*
für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens	_____ €*
für*	_____ €*
für*	_____ €*
abschließen werde(n)	
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.	

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren